

Datum: 20. 01. 2025

Številka: 302/1-ČISTILA-P2/2025

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA BLAGA PO ODPRTEM POSTOPKU Z OZNAKO 302/1-ČISTILA-P2/2025

VSEBINA:

Dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila sestavljajo:

1. Navodila ponudnikom za pripravo ponudbe
2. Obrazec št. 2 »ESPD« v elektronski obliki (datoteka XML) – za vse gospodarske subjekte
3. Obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (v primeru, če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
4. Obrazec št. 4 Tehnične specifikacije
5. Obrazec št. 5 »Predračun« (datoteka: datoteka 5_Predracun)
6. Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (datoteka: Predracun_povzetek.docx)
7. Obrazec št. 7 »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (vzorec)«
8. Obrazec št. 8 »Vzorec okvirnega sporazuma« (UM / UKM / ŠD)
9. Obrazec št. 9 »Dogovor o oddaji skupne ponudbe«
10. Obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb«
11. Obrazec št. 11 »Seznam referenc«
12. Obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
13. Obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju tehničnih zahtev«
14. Priloga št. 1 »Seznam posameznih naročnikov«
15. Priloga št. 2 »Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, dostopna na: <https://ejn.gov.si/>

NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

KAZALO

1. NAROČNIK	4
2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA	4
3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	6
4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE	6
5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB	7
6. PRAVNA PODLAGA	7
7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE	7
7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO	7
8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI	7
8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA	7
8.1.1 Razlogi za izključitev	8
8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti	10
8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja	11
8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti	11
8.1.5 Drugi pogoji	11
9. MERILA	12
10. PONUDBA	12
10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA	12
10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij	13
10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte	13
10.1.3 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«	14
10.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti	15
10.1.5 Skupna ponudba	15
10.1.6 Ponudba s podizvajalci	16
10.1.7 Variantne ponudbe	17
10.1.8 Jezik ponudbe	17
10.1.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN	17
10.1.10 Veljavnost ponudbe	17
10.1.11 Stroški ponudbe	17
10.1.12 Protikorupcijsko določilo	18
10.1.13 Splošno	18
11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA	18
12. ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA	18
13. OKVIRNI SPORAZUM	18
14. PRAVNO VARSTVO	19

1. NAROČNIK

Javno naročilo izvaja:

Naziv:	UNIVERZA V MARIBORU
Naslov:	Slomškov trg 15, 2000 Maribor, Slovenija
Davčna številka:	SI 71674705
Matična številka:	5089638000
Zakoniti zastopnik naročnika:	prof. dr. Zdravko Kačič

Predmetno javno naročilo (v nadaljevanju besedila: JN) izvaja Univerza v Mariboru (v nadaljevanju besedila: naročnik), Slomškov trg 15, 2000 Maribor, v svojem imenu in v imenu posameznih naročnikov, ki so navedeni v Prilogi št. 1 »Seznam posameznih naročnikov« (v nadaljevanju besedila: naročnik) ter na podlagi pooblastil v imenu Univerze v Mariboru Študentskih domov ter Univerze v Mariboru Univerzitetne knjižnice Maribor.

V dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila se uporabljata termina »naročnik«, ki pomeni izvajalca predmetnega javnega naročila, in »posamezni naročniki«, ki predstavljajo vse (posamezne) naročnike iz priloge 1.

Naročnik vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo ponudbo, skladno z zahtevami iz dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju besedila: dokumentacija).

2. OZNAKA IN PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Oznaka javnega naročila: 302/1-ČISTILA-P2/2025

Predmet javnega naročila: »Dobava čistil za Univerzo v Mariboru«.

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet javnega naročila je dobava čistil za Univerzo v Mariboru, Univerzo v Mariboru Študentske domove ter Univerzo v Mariboru Univerzitetno knjižnico Maribor.

Predmet javnega naročila je med drugim tudi okoljsko manj obremenjujoče blago, ki zasleduje cilje iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17, 64/19, 121/21 in 132/23; v nadaljevanju besedila: Uredba o ZeJN).

Javno naročilo ni razdeljeno na sklope.

Podrobnejša specifikacija naročila je razvidna iz tehničnih specifikacij, ponudbenega predračuna ter vzorca okvirnega sporazuma.

Ocenjene količine blaga so orientacijske narave. Naročnik si pridržuje pravico, da naroči večje ali manjše količine blaga od predvidenih, glede na dejanske potrebe naročnika (posameznih naročnikov).

Naročnik je v dokumentaciji JN opredelil samo tisto tipično blago, ki je zanj v tem trenutku objektivno ugotovljivo. Naročniku v času priprave dokumentacije JN niso znane vse potrebe, zato si pridržuje pravico, da bo poleg blaga, navedenega v dokumentaciji JN, naročal tudi druge vrste blaga (izven ponudbenega predračuna) glede na svoje vsakokratne potrebe in sicer z izvajanjem posameznih povpraševanj med ponudniki, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum (odpiranje konkurence med strankami okvirnega sporazuma), razen za blago iz ponudbenega predračuna, kot izhaja v nadaljevanju.

Posamezna naročila na podlagi sklenjenega okvirnega sporazuma se bodo oddajala v skladu z določili c) točke 7. odstavka 48. člena ZJN-3 in 9. odstavka 48. člena ZJN-3. Povabilo k oddaji ponudb za nakup blaga izven ponudbenega predračuna se bo izvajalo pisno na način, določen v okvirnem sporazumu.

Izvajalec bo svoje ponudbe v okviru posameznih povpraševanj predložil v posebno aplikacijo, namenjeno ponudnikom za oddajo posameznih ponudb v okviru odpiranja konkurenc, ki se bo vzpostavila v času trajanja

predmetnega okvirnega sporazuma. Naročnik bo o datumu pričetka uporabe predmetne aplikacije izvajalca pravočasno (to je vsaj 14 dni pred pričetkom uporabe) obvestil ter mu v zvezi s tem posredoval ustrezna navodila za uporabo. Izvajalec se s podpisom predmetnega okvirnega sporazuma strinja z uporabo mobilne telefonske številke za namen delovanja posebne aplikacije naročnika. Izvajanje posameznih povpraševanj do vzpostavitve informacijskega sistema naročnika oz. posebne aplikacije poteka preko elektronske pošte, pri čemer naročnik v povabilu k oddaji ponudb opredeli način in rok oddaje ponudb, ki je praviloma 2 (dva) delovna dneva od oddaje povpraševanja.

Naročnik (posamezni naročnik) bo v času trajanja okvirnega sporazuma naročal blago iz ponudbenega predračuna (tj. z identičnimi tehničnimi specifikacijami) pri tistemu ponudniku, ki bo izmed strank okvirnega sporazuma v ponudbenem predračunu ponudil najnižjo skupno ponudbeno vrednost (v EUR z DDV).

V primeru naročila druge vrste blaga (tj., ki ni opredeljeno v ponudbenem predračunu oz. nima identičnih tehničnih specifikacij) bo naročnik odpiral konkurenco med ponudniki, katerim bo priznana usposobljenost in s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum, na način, kot je določen v okvirnem sporazumu in pod pogojem, da so ga le-ti sposobni dobaviti oziroma jih smejo v skladu z registrirano dejavnostjo dobavljati.

Velja, da bo naročnik (posamezni naročnik) v povabilu k oddaji ponudbe v postopku odpiranja konkurence podal podrobne količine predmeta naročila, po potrebi pa bo opredelil tudi druge zahteve, ki se nanašajo na naročilo, v skladu z dejanskimi potrebami v času veljavnosti okvirnega sporazuma. Odpiranje konkurence bo potekalo, kot je podrobneje določeno v okvirnem sporazumu. Naročnik (posamezni naročnik) bo po poteku roka za oddajo ponudb obvestil vse ponudnike o izidu odpiranja konkurence z objavo odločitve o oddaji posameznega naročila na portalu javnih naročil.

Ponujene cene (za posamezni artikel) posameznega dobavitelja v postopku odpiranja konkurence ne smejo biti višje od vsakokrat veljavnih cen za posamezni artikel po uradnem veleprodajnem ceniku pri tem dobavitelju.

Želeno je, da ponudniki ob oddaji ponudbe (za namen informativne preveritve zgornjih mej cen v okviru odpiranja konkurence) predložijo tudi veljavni uradni veleprodajni cenik, v nasprotnem bo naročnik od izbranih ponudnikov zahteval predložitev uradnega veleprodajnega cenika dodatnega blaga v excel (.xlsx) obliki pred podpisom okvirnega sporazuma. Naročnik si pridržuje pravico, da lahko kadarkoli med izvajanjem okvirnega sporazuma od dobavitelja zahteva izpis celotnega uradnega veleprodajnega cenika dodatnega blaga ali izpis njegovega dela (za enega ali več artiklov, ki so predmet odpiranja konkurence).

V primeru odpiranja konkurence, v katerem posamezni naročniki povprašujejo / naročajo blago, za katero je obvezno upoštevanje okoljskih vidikov (tj. okoljsko manj obremenjujoče blago, npr. čistila), so ponudniki dolžni ponuditi in zagotoviti blago, ki bo zadostilo ciljem in pogojem iz Uredbe o zelenem javnem naročanju (Uradni list RS, št. 51/17 in 64/19).

Vsak posamezni naročnik bo blago naročal sam in v naročilu opredelil vrsto in količino blaga ter lokacijo, kamor je blago potrebno dostaviti. Ponudnik mora naročeno blago na lastne stroške dostaviti na lokacijo posameznega naročnika – skladišče posameznega naročnika razloženo. Rok dobave blaga določi posamezni naročnik upošteva kompleksnost in druge okoliščine posameznega naročila. V kolikor rok za dobavo ni določen drugače, znaša dobavni rok tri (3) delovne dni od dneva naročila. Ponujeni artikli morajo v celoti ustrezati zahtevam iz dokumentacije.

Naročnik bo za sklenil okvirni sporazum z največ petimi (5) ponudniki, ki bodo izpolnjevali vse pogoje, določene v dokumentaciji JN in bodo ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov iz ponudbenega predračuna (v EUR z DDV).

V primeru, da naročnik prejme več kot pet (5) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudbe skladno z merilom, navedenim v tej dokumentaciji JN in sklenil okvirni sporazum s petimi (5) ponudniki, ki izpolnjujejo vse pogoje, določene v dokumentaciji JN in bodo po merilu ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov iz ponudbenega predračuna (v EUR z DDV).

V primeru, da naročnik prejme manj kot pet (5) ponudb, bo naročnik sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo. Če naročnik ne prejme vsaj dveh (2) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi.

Glavna koda CPV:

- 39830000 Čistilna sredstva

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bodo sklenjeni okvirni sporazumi, v imenu vseh posameznih naročnikov iz priloge 1. Okvirni sporazum prične veljati/se uporabljati najprej od 2. 3. 2025 in velja do: 13. 6. 2028.

Naročnik (posamezni naročnik) bo storitve nakupa in dobave blaga naročal sukcesivno, glede na dejanske potrebe. Naročnik (posamezni naročnik) se z okvirnim sporazumom ne zavezuje, da bo naročil določeno količino blaga, saj ga po vrsti, obsegu in času ne more vnaprej natančno določiti.

3. NAČIN ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Za oddajo predmetnega naročila se v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23 in 88/23 – ZOPNN-F) izvede odprti postopek.

Naročnik bo na podlagi pogojev in meril, določenih v dokumentaciji, izbral ponudnike, s katerimi bo sklenjen okvirni sporazum.

4. ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudniki morajo **ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v e-JN pooblaščen za oddajanje ponudbe, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj ponudbo«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika¹). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko informacijskega sistema e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> najkasneje do **dne 24. 02. 2025 do 10:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v informacijskem sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb, ponudbe ne bo več mogoče oddati.

¹ Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

5. ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **24. 02. 2025 ob 11:01 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku in o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v informacijski sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

6. PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, in sicer v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

7. TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

7.1 DOSTOP DO DOKUMENTACIJE

Dokumentacijo za predmetno javno naročilo lahko ponudniki dobijo na portalu javnih naročil. Dostop do dokumentacije je brezplačen.

7.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z DOKUMENTACIJO

Ponudniki lahko v pisni obliki zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo JN oziroma pripravo ponudbe. Vprašanja ponudniki pošljejo izključno preko portala javnih naročil.

Naročnik bo zahtevo za pojasnilo dokumentacije oziroma kakršnokoli drugo vprašanje v zvezi z javnim naročilom štel kot pravočasno, če bo na Portalu javnih naročil zastavljeno najkasneje do vključno **07. 02. 2025 do 10:00 ure**. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z javnim naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal. Naročnik bo na pravočasno zastavljena vprašanja odgovoril do vključno **12. 02. 2025**.

Naročnik sme v skladu s 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti dokumentacijo JN. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik izdal v obliki dodatkov k dokumentaciji JN. Vsak dodatek k dokumentaciji JN postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije JN štejejo tudi vprašanja in odgovori, ki so objavljeni na portalu javnih naročil.

8. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

8.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati navedene pogoje, kot so določeni v tej točki.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe v skladu z 79. členom ZJN-3, sprejel:

- ESPD obrazec, ki predstavlja lastno izjavo kot predhodni dokaz v zvezi s poglavji 8.1.1 do 8.1.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe (v nadaljevanju besedila: Navodila ponudnikom);
- izpolnjen, podpisan in žigosan obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Gospodarski subjekt mora v zgoraj navedenih obrazcih navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila oziroma druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v njih podati soglasje oz. pooblastilo, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od gospodarskega subjekta, kateremu se je odločil oddati predmetno javno naročilo zahteval, da predloži dokazila (npr. potrdila, izjave), kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz

poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz poglavja 8.1.1 teh Navodil ponudnikom ter dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz poglavij 8.1.2 do 8.1.5 teh Navodil ponudnikom predloži tudi sam že ob oddaji ponudbe. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji ter ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, takšnih dokumentov ne izdaja, jih lahko nadomesti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, ki je dana pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima gospodarski subjekt sedež.

Ponudniki naj po potrebi pri pripravi ponudbe upoštevajo poglavje 10.1.5 (Skupna ponudba), 10.1.6 (Ponudba s podizvajalci).

8.1.1 Razlogi za izključitev

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je član/ica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12, 6/16, 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21, 105/22 in 16/23), ki so navedena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3, ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča.

Če je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (»Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci,
- obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«²;

Zgoraj navedeni obrazci morajo vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja.

Gospodarski subjekti lahko sami predložijo **potrdila iz kazenske evidence** za vse gospodarske subjekte in za vse fizične osebe teh gospodarskih subjektov. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša **od 4 (štirih) mesecev od roka za oddajo ponudb**.

Naročnik si pridržuje pravico, da najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe pridobi oziroma preveri podatke iz kazenske evidence tako za gospodarski subjekt, kateremu se bo odločil oddati predmetno naročilo, kot tudi za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici Evropske unije ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici Evropske unije in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD obrazec vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je

² Obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev« v predmetnem javnem naročilu izpolni ponudnik, vsi partnerji v skupni ponudbi in podizvajalci.

to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor ESPD obrazec teh informacij ne bo vseboval, bo naročnik štel, da dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

Če država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja zahtevanih potrdil, ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko ponudnik da zapriseženo izjavo. Če ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa lahko ponudnik da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

2. Gospodarski subjekt mora izpolnjevati obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt izpolnjuje obveznost iz prejšnjega stavka, če ima na rok za oddajo prijav ali ponudb poravnane neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na rok za oddajo prijav ali ponudb predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.
- 4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh (3) letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali tretje države ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za katere mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Gospodarski subjekt, ki je v položaju iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko najkasneje do roka za oddajo ponudb naročniku predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, bo naročnik za zadostne ukrepe štel plačilo ali zavezo plačati nadomestilo za vso škodo, povzročeno s kaznivim dejanjem ali kršitvijo, aktivno

sodelovanje s preiskovalnimi organi za celotno razjasnitev dejstev in okoliščin ter sprejetje konkretnih tehničnih, organizacijskih in kadrovskih ukrepov, ustreznih za preprečitev nadaljnjih kaznivih dejanj ali kršitev.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem izmed položajev točk poglavja 8.1.1. teh Navodil ponudnikom.

Ponudbe ponudnikov s sedežem izven Republike Slovenije:

Če država, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ne izdaja kakšnega izmed zahtevanih dokumentov v zvezi z izpolnjevanjem pogoja iz točk 1 do 4 poglavja 8.1.1 Navodil ponudnikom, lahko gospodarski subjekt predloži zapriseženo izjavo, s katero potrdi izpolnjevanje postavljenega pogoja. Če ta v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež, ni predvidena, pa lahko gospodarski subjekt da izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

5. Na podlagi 5k člena Uredba Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 229 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjena z Uredbe Sveta (EU) 2024/745 z dne 23. februarja 2024 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini (UL L št. 2024/745 z dne 23.2.2024) ponudnik ne sme biti:

- ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
- pravna oseba, subjekt ali organ, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz prejšnje alineje;
- fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz prejšnjih dveh alinej.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,

V kolikor predstavlja delež prevzetih del v podizvajanju več kot 10 odstotkov vrednosti naročila, pa velja ta zahteva tudi za podizvajalce.

DOKAZILO:

- obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik bo v skladu s prvim odstavkom člena 1h sklepa Sveta (SZVP) 2022/578 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Sklepa 2014/512/SZVP o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, iz postopka javnega naročanja kadarkoli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja pri njem obstajal ta razloga za izključitev.

8.1.2 Pogoji za sodelovanje glede ustreznosti za opravljanje poklicne dejavnosti

1. Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa priloga XI Direktive 2014/24/EU.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ali Vpis v poslovni register«), ki ga izpolni:
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi,
 - vsi podizvajalci.

ESPD obrazec mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. Če takšna preveritev ne bo mogoča, lahko naročnik od ponudnika zahteva kopije dokazil za preverbo izpolnjevanja predmetnega pogoja.

8.1.3 Pogoji za sodelovanje glede ekonomskega in finančnega položaja

1. Ponudnik v zadnjih 6 mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov.

DOKAZILO:

- **obrazec ESPD** (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske in finančne zahteve«), kjer je navedeno, da ponudnik **v zadnjih šestih (6) mesecih od dne izdaje potrdila ni imel dospelih neporavnanih obveznosti na nobenem izmed transakcijskih računov**. V primeru, da za ponudnika navedena **izjava drži, v tem delu izpolni ESPD na način, da ponudnik v polju »Razmerje*« zapiše znesek 0,00:**
 - ponudnik,
 - vsi partnerji v skupni ponudbi.
- **bonitetna informacija**, izdana s strani AJ PES (npr. BON-2 ali S-BON-1 ali S.BON-1/P) oz. drugo **enakovredno dokazilo (npr. potrdilo banke)**, ki **ne sme biti starejše od devetdeset (90) dni od roka za oddajo ponudbe**. Če ima ponudnik odprtih več računov, mora predložiti toliko potrdil bank, kot ima računov.

Želeno je, da ponudnik bonitetno informacijo (oz. drugo enakovredno dokazilo) predloži že ob oddaji ponudbe. V primeru, da ponudnik ustreznega potrdila ne bo predložil že ob oddaji ponudbe, bo takšno potrdilo moralo biti **izdano najpozneje v devetdesetih (90) dneh od roka za oddajo ponudbe**.

V kolikor bonitetna informacija (oz. drugo enakovredno potrdilo) ne bo predloženo že ob oddaji ponudbe, jo bo naročnik zahteval v fazi pregleda ponudb od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo.

8.1.4 Pogoji za sodelovanje glede tehnične in strokovne sposobnosti

1. Ponudnik je v zadnjih treh (3) letih, šteto od roka za oddajo ponudb, uspešno izvedel (kar pomeni količinsko in kakovostno v skladu z naročilom) dobavo čistil vsaj dvema (2) različnima naročnikoma, od katerih je bila vsaka v vrednosti vsaj 20.000,00 EUR brez DDV.

Gospodarski subjekti v ponudbi lahko skupno izpolnjujejo predmetni pogoj.

Dopustna je ena pogodba oziroma okvirni sporazum v zgoraj navedeni vrednosti ali več dobav (ali pogodb) v zgoraj navedeni skupni vrednosti (vrednost brez DDV) pri istem naročniku, v zahtevanem obdobju, na referenčni posel.

Naročnik (potrjevalec reference), ki potrdi referenčno potrdilo o izvedbi del je tretja (pravna) oseba kar pomeni, da navedenega potrdila ne more potrditi ponudnik sam sebi oz. izvajalcu v skupnem nastopu, sicer referenca ne bo priznana.

Naročnik bo v fazi pregledovanja ponudb reference ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, preveril pri naročniku referenčnega posla.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 11 »**Seznam referenc**«

8.1.5 Drugi pogoji

1. Gospodarski subjekt ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri) in mu na podlagi tega člena ni prepovedano poslovanje z naročnikom.

Pogoj morajo izpolniti:

- ponudnik,
- vsi partnerji v skupni ponudbi,
- vsi podizvajalci,

DOKAZILO:

- obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«.

9. MERILA

Merilo za izbor strank okvirnega sporazuma je ekonomsko najugodnejša ponudba, določena na podlagi najnižje skupne ponudbene vrednosti vseh artiklov po predračunu (v EUR z DDV).

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum s petimi (5) najugodnejšimi ponudniki, ki bodo podali najugodnejšo skupno ponudbeno vrednost vseh artiklov po predračunu (v EUR z DDV).

V primeru, da naročnik prejme več kot pet (5) dopustnih ponudb, bo naročnik razvrstil ponudnike skladno z merilom in sklenil okvirni sporazum s petimi (5) ponudniki, ki bodo po merilu ponudili najnižjo ponudbeno vrednost vseh artiklov (v EUR z DDV).

V primeru, da naročnik prejme manj kot pet (5) ponudb, bo sklenil okvirni sporazum z vsemi ponudniki, ki bodo oddali dopustno ponudbo.

Če naročnik ne prejme vsaj dveh (2) dopustnih ponudb, si pridržuje pravico, da okvirnega sporazuma ne sklene in postopek javnega naročila ponovi.

Z izborom strank okvirnega sporazuma naročnik še ne oddaja posamičnega naročila.

Če bo več ponudnikov ponudilo enako skupno ponudbeno vrednost v EUR z DDV, tako da ne bo mogoče rangirati pet (5) najugodnejših (ker bosta npr. na petem mestu dva ali več ponudnikov z enako skupno ponudbeno vrednostjo), bo izbran tisti ponudnik, ki prej odda ponudbo (upoštevata se datum in ura prejema ponudbe v informacijski sistem e-JN).

10. PONUDBA

10.1 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Izpolnjen obrazec št. 2 »ESPD« (za vse gospodarske subjekte v ponudbi)
2. Izpolnjen obrazec št. 3 »Soglasje podizvajalca« (če ponudnik nastopa s podizvajalci in ti zahtevajo neposredna plačila)
3. Izpolnjen obrazec št. 5 »Predračun« (**v .xlsx obliki**)
4. Izpolnjen obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (**v .pdf obliki**)
5. Izpolnjen obrazec št. 11 »Seznam referenc«
6. Izpolnjen obrazec št. 12 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev«
7. Dogovor o oddaji skupne ponudbe (v primeru nastopa skupine ponudnikov)
8. Izpolnjen obrazec št. 10 »Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb« (opsijsko že ob oddaji ponudbe, sicer pa na poziv naročnika)
9. Izpolnjen obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju tehničnih zahtev«

10. Dokazila, kot izhaja iz dokumentacije JN.

Ponudnik v ponudbi priloži dokumente, ki so navedeni v tej točki.

Pri oddaji ponudbe in izpolnjevanju naročnikovih pogojev mora ponudnik upoštevati vso veljavno slovensko zakonodajo.

Po pregledu ponudb bo naročnik ekonomsko najugodnejše ponudnike pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, ter da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

10.1.1 Dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tehničnih specifikacij

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehničnih specifikacijah, ki so sestavni del te dokumentacije.

Ponudnik s predložitvijo predračuna ter izpolnjenega obrazca št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju tehničnih zahtev«, hkrati potrjuje in izjavlja, da predmet ponudbe izpolnjuje vse minimalne tehnične zahteve javnega naročila.

DOKAZILA:

- Izpolnjen obrazec št. 5 »Predračun«,
- Izpolnjen obrazec št. 13 »Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju tehničnih zahtev«,
- Dokazila, kot izhaja iz dokumenta Tehnične specifikacije.

Naročnik si pridržuje pravico skladno z določilom prvega odstavka 70. člena v povezavi z drugim odstavkom 89. člena ZJN-3, točko 5 Tehničnih specifikacij, da **pred odločitvijo o oddaji javnega naročila** oziroma kadarkoli v času izvajanja okvirnega sporazuma preveri posamezne ponujene artikle iz predračuna. Ponudnik bo moral na zahtevo naročnika in v roku, ki ga le ta določi, artikle dostaviti na vpogled in/ali zanje predložiti slike oziroma katalog artiklov tako v elektronski obliki (**datoteka .xlsx**), v primeru poziva naročnika pa tudi v tiskani in podpisani obliki. **Ponudnik mora posamezne artikle, za katere naročnik zahteva preverjanje, označiti z zaporedno številko iz ponudbenega predračuna.**

10.1.2 Obrazec »ESPD« za vse gospodarske subjekte

ESPD obrazec predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. ESPD obrazec vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD obrazcu in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala za elektronsko javno naročanje e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Izpolnjen ESPD obrazec mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršnikoli vlogi sodelujejo v ponudbi (tj. ponudnik, sodelujoči ponudniki v skupni ponudbi, gospodarski subjeki, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci).

»Ponudnik oz. poslovodeči ponudnik v primeru partnerske ponudbe, naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) uvozi na spletni strani portala e-JN: <https://ejn.gov.si/espd/>, in v njega neposredno vnese zahtevane podatke. Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži ESPD obrazec z zahtevanimi podatki v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v informacijskem sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je obrazec podpisan, kljub temu da ni elektronsko podpisan.

Vsi ostali gospodarski subjekti, ki sodelujejo v ponudbi (sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik in podizvajalci) **morajo predložiti ESPD obrazce v pdf. obliki, tj. podpisane scane, ali v xml. obliki, elektronsko podpisane.** Zanje presumpcija iz splošnih pogojev ne velja, saj niso registrirani v informacijski sistem e-JN in se ne more šteti, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan, če oddajo nepodpisan ESPD obrazec.«

10.1.3 Obrazec »Predračun« in obrazec »Povzetek predračuna – rekapitulacija«

Ponudnik mora v Predračunu ponuditi vse ponudbene postavke, ob upoštevanju tehničnih specifikacij, ki so del dokumentacije.

Ponudnik izpolni vse postavke v Predračunu in sicer na **štiri (4) decimalna mesta**.

Predračun se predloži v Excel (.xlsx) obliki.

Ponudnik mora **izpolniti vse postavke v predračunu**, skladno z navodili v predračunu. V kolikor ponudnik cene za posamezno postavko ne vpiše, se šteje, da predmetne postavke ne ponuja in tako ne izpolnjuje vseh zahtev naročnika iz predmetne dokumentacije in bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

V kolikor ponudnik vpiše ceno nič (0,0000 ali - €) EUR, se šteje, da ponuja postavko brezplačno.

Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna, v nasprotnem bo naročnik ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Cene morajo vsebovati vse stroške v zvezi z izvedbo predmeta tega javnega naročila, vključno z dostavo artiklov na vse predvidene lokacije posameznih naročnikov (skladišče posameznega naročnika razloženo). Naročnik ne bo naknadno priznal nobenih dodatnih stroškov.

Cene iz ponudbenega predračuna so fiksne za obdobje enega (1) leta od sklenitve okvirnega sporazuma, valorizacija denarnih obveznosti se opravi skladno z določbami okvirnega sporazuma.

Za naročila blaga, ki ni zajeto v ponudbenem predračunu, bo posamezni naročnik izvajal posamezna odpiranja konkurence med strankami okvirnega sporazuma na način, kot je določen v okvirnem sporazumu.

V primeru, da bo naročnik pri pregledu in ocenjevanju ponudb odkril očitne računske napake, bo ravnal v skladu s sedmim odstavkom 89. člena ZJN-3.

Ponudnik skladno z zgornjimi zahtevami izpolni tudi obrazec št. 6 **»Povzetek predračuna – rekapitulacija«**.

Obrazec št. 6 »Povzetek predračuna – rekapitulacija« se predloži v .pdf obliki.

Ponudnik v informacijski sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. **V del »Predračun« naloži izpolnjen »Povzetek predračuna – rekapitulacija« (obrazec št. 6) v .pdf obliki, obrazec »Predračun« (obrazec št. 5) v .Excel (xlsx) obliki** pa naloži v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

»Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki v Povzetku predračuna – rekapitulaciji (obrazec št. 6) – naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, in celotnim Predračunom (obrazec št. 5) – naloženim v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale priloge«, kot veljavni

štejejo podatki v dokumentu »Predračun« (obrazec št. 5), ki je predložen v razdelku »Dokumenti«, del »Ostale priloge«.

10.1.4 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti ustrezno finančno zavarovanje najkasneje ob podpisu okvirnega v višini v višini 10 % (deset odstotkov) pogodbene vrednosti posameznega okvirnega sporazuma (vrednost z DDV) – posebej za Univerzo v Mariboru, Univerzo v Mariboru Univerzitetno knjižnico Maribor in Univerzo v Mariboru Študentske domove, in sicer bianco menice in menične izjave s pooblastilom za izpolnitev. Finančna zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti se morajo izdati skladno z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (obrazec št. 8)

Veljavnost finančnih zavarovanj je trideset (30) dni po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Uporabljena valuta finančnih zavarovanj mora biti enaka valuti javnega naročila. Finančna zavarovanja ne smejo vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih je določil naročnik ali nižjega zneska, kot ga je določil naročnik.

DOKAZILO:

- Izpolnjen obrazec št. 12: »Izjava ponudnika o izpolnjevanju pogojev«.

Naročnik ima pravico unovčiti zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti v primeru, če:

- izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma ali posameznega naročila;
- bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili okvirnega sporazuma;
- izbrani ponudnik ne bo mogel zagotoviti poplačila pogodbene kazni oz. razlike med plačano pogodbeno kaznijo ter nastalimi stroški in škodo;
- bo naročnik okvirni sporazum razdrl zaradi kršitev na strani dobavitelja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, izročeno naročniku, velja za izpolnjevanje obveznosti za vsakega posameznega naročnika po sporazumu.

Če se bodo med trajanjem okvirnega sporazuma spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njegovo veljavnost.

10.1.5 Skupna ponudba

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 8.1.1, 8.1.2, 8.1.3 in 8.1.5. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli ponudnik v skupni ponudbi.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi **morajo izpolniti ESPD posamično** in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec »**Predračun**« podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi **skupaj** (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi). Finančna zavarovanja lahko ponudniki predložijo na način, da jih predloži samo eden izmed skupnih ponudnikov ali vsak ponudnik posebej. V kolikor so predložena s strani vsakega izmed ponudnikov, mora biti seštevek vseh zneskov zavarovanj najmanj v višini zahtevanega zneska.

V primeru skupne ponudbe morajo ponudniki predložiti **dogovor o oddaji skupne ponudbe** (Obrazec št. 9).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, si naročnik pridržuje pravico zahtevati akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbo o sodelovanju), v katerem bodo natančneje opredeljene naloge in odgovornost posameznih ponudnikov za izvedbo naročila. Ponudniki odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno.

10.1.6 Ponudba s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ESPD navesti vse predlagane podizvajalce. Ponudnik mora v ponudbi predložiti **tudi izpolnjene obrazce ESPD za vsakega podizvajalca**, s katerim bo sodeloval pri naročilu.

V kolikor bodo pri podizvajalcu obstajali razlogi za izključitev oziroma ne bo izpolnjeval ustreznih pogojev za sodelovanje iz točke 8.1 teh navodil, bo naročnik podizvajalca zavrnil in zahteval njegovo zamenjavo.

Podizvajalec mora enako kot ponudnik izpolnjevati pogoje pod točkami 8.1.1, 8.1.2, in 8.1.5 teh navodil. Pogoje, določene v točkah 8.1.4 lahko ponudnik in podizvajalec/ci izpolnjujejo kumulativno. Dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje teh pogojev, poda katerikoli subjekt v ponudbi.

Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, **če podizvajalec to zahteva**.

Izbrani dobavitelj bo moral med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev bo moral dobavitelj skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega naknadno nominiranega podizvajalca:

- če zanj obstajajo razlogi za izključitev, kot so navedeni v poglavju 8.1 te dokumentacije ter zahteval zamenjavo,
- če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del,
- če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev v zvezi z oddajo javnega naročila.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega dobavitelja. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo v skladu s tem členom, mora:

- glavni dobavitelj v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega dobavitelja neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto dobavitelja poravnava podizvajalčevo terjatev do dobavitelja,

- glavni dobavitelj svojemu računu priložiti račun podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Za tiste nominirane podizvajalce, ki neposrednih plačil ne bodo zahtevali, bo naročnik od glavnega dobavitelja zahteval, da mu najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za opravljene dobave. Če izvajalec ne ravna skladno s tem določilom, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

10.1.7 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dopuščene.

10.1.8 Jezik ponudbe

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku. Izjema so dokazila o izpolnjevanju tehničnih specifikacij, ki so lahko v angleškem ali nemškem jeziku, pri čemer si naročnik pridržuje pravico, da lahko ponudnika pozove k predložitvi prevoda v slovenski jezik (morebitne stroške prevoda nosi ponudnik).

10.1.9 Priprava in oddaja ponudbe v sistemu e-JN

Ponudnik ponudbeno dokumentacijo odda na način, da po registraciji oziroma prijavi v sistem eJN na naslovu: <https://ejn.gov.si> pri predmetnem javnem naročilu izbere opcijo »Sodeluj na javnem naročilu«, s čimer se odpre stran za pripravo ponudbe. Po vnosu podatkov in dokumentov, podatke in dokumentacijo shrani v sistemu in jo odda tako, da se s klikom na gumb »Oddaj« odpre okno, v katerem gospodarski subjekt, ki oddaja ponudbo, s potrditvijo seznanitve s splošnimi pogoji le-te sprejme in s klikom na gumb »Oddaj« ponudbo odda.

Podrobna navodila v zvezi z načinom priprave in oddaje ponudbe so navedena v Navodilih za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI, ki so del te razpisne dokumentacije in objavljena na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Če elektronska komunikacijska sredstva, ki jih naročnik uporablja za sporočanje v skladu s 37. členom ZJN-3 za prejem prijav ali ponudb, ne delujejo na način, ki omogoča oddajo prijav ali ponudb, naročnik podaljša rok za oddajo in odpiranje prijav ali ponudb za najmanj pet delovnih dni, če so izpolnjeni vsi naslednji pogoji:

- elektronsko komunikacijsko sredstvo, ki ga uporablja naročnik, ne deluje v zadnjih 60 minutah pred iztekom roka, ki je določen za oddajo prijav ali ponudb;
- kandidat ali ponudnik naročnika o tem nemudoma obvesti, vendar najpozneje 30 minut po roku za oddajo prijav ali ponudb;
- upravitelj elektronskega komunikacijskega sredstva, ki ga uporablja naročnik, nedelovanje potrdi naročniku;
- kandidatu ali ponudniku ni uspelo oddati prijave oziroma ponudbe in
- odpiranje prejetih prijav ali ponudb se še ni izvedlo.

10.1.10 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj stodvajset (120) dni od roka za oddajo ponudb.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

10.1.11 Stroški ponudbe

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

10.1.12 Protikorupcijsko določilo

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

10.1.13 Splošno

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

11. OBVESTILO O ODLOČITVI O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na Portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na Portalu javnih naročil.

12. ODPSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina sporazuma posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

13. OKVIRNI SPORAZUM

Podpisniki okvirnih sporazumov: Univerza v Mariboru, Slomškov trg 15, 2000 Maribor/ Univerza v Mariboru Študentski domovi, Gosposvetska cesta 130, 2000 Maribor / Univerzitetna knjižnica Maribor, Gospejna ulica 10, 2000 Maribor.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri; v nadaljevanju besedila: ZIntPK) je izbrani ponudnik, na poziv naročnika, pred oddajo javnega naročila, dolžan predložiti izjavo oziroma podati podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s ponudnikom (obrazec št. 10). Za fizične osebe izjava vsebuje ime in priimek, naslov prebivališča in delež lastništva. Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. V primerih, ko podizvajalec zahteva neposredna plačila, pri čemer je predvideno, da bodo ta znašala več kot 10.000,00 EUR brez DDV, je treba predložiti obrazec št. 10 tudi za takega podizvajalca.

Ponudniki lahko predložijo izpolnjeno izjavo (obrazec št. 10) že ob podaji ponudbe.

Željeno je, da ponudniki ob oddaji ponudbe predložijo tudi trenutno veljavni uradni veleprodajni cenik dodatnega blaga, v nasprotnem bo naročnik od izbranih dobaviteljev zahteval predložitev uradnega veleprodajnega cenika dodatnega blaga **v excel (.xlsx) obliki** pred podpisom okvirnega sporazuma.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku okvirne sporazume v roku 7 (sedmih) delovnih dni po prejemu s strani naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

Z izpolnitvijo ESPD obrazca ponudnik potrjuje, da sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma.

Okvirni sporazumi postanejo veljavni pod pogojem, da izbrani ponudnik v postavljenem roku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

14. PRAVNO VARSTVO

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se skladno z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17 in 72/19; v nadaljevanju besedila: ZPVPJN) vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika, pri čemer se lahko zahtevek za revizijo nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi ali razpisni dokumentaciji. Zahtevka za revizijo ni dopustno vložiti po roku za prejem ponudb, razen če je rok za prejem ponudb krajši od desetih (10) delovnih dni. V tem primeru se lahko zahtevek za revizijo vloži v desetih (10) delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu.

Takso v višini 4.000,00 (štiritisoč) evrov mora vlagatelj plačati na transakcijski račun Ministrstva za finance, številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN: SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja. Za plačilo za takse se uporabi referenca po modelu 11. Referenca je sestavljena iz treh podatkov (P1 - P2 - P3). Prvi in drugi del reference, P1 in P2, sta vedno enaka in se ločita z vezajem, pri čemer je vrednost P1: 16110, vrednost P2: 7111290. Zadnji, tretji del reference, P3, predstavlja številko objave obvestila o javnem naročilu na Portalu javnih naročil. Sestavljen je iz 8 znakov, pri čemer je prvih šest znakov namenjenih številki objave obvestila o naročilu, zadnji dve mesti pa sta namenjeni navedbi letnice iz številke objave javnega naročila.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija (<https://www.portalerevizija.si>), v primeru nedelovanja oz. tehničnih težav pri delovanju portala eRevizija, pa se postopa skladno s šestim odstavkom 13. a člena ZPVPJN.

Univerza v Mariboru
Rektor
prof. dr. Zdravko Kačič